



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

«11» января 2021 г.

Приказ № 02



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Новокузнецк, 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является документом, регулирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №73».

Настоящее Положение применяется, если иное не предусмотрено законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации или Кемеровской области как субъекта РФ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734).
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.
- Устав МБОУ «Гимназия №73».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие термины и определения:

Электронная школа 2.0 (ЭШ) – электронный портал на сайте «guobg.ru».

Образовательная деятельность – совокупность последовательных действий, предпринимаемых организаторами образования, преподавателями, мастерами производственного обучения и др. работниками.

Основная образовательная программа — это нормативный документ, определяющий приоритетные ценности и цели, особенности содержания, организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Цель: регулировать организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №73».

4.2. Задачи:

- обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.1 Форма получения общего образования и форма обучения школьников по конкретной ООП определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждения. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение учащихся по общеобразовательным программам может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.1.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.4. ООП реализуются Учреждением самостоятельно.

5.1.5. При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.1.6. ООП включает в себя учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.1.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

5.1.8. ООП реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.1.9. Учебно-календарный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- аттестационные периоды;
- продолжительность учебной недели.

5.1.10. Календарный график на учебный год, согласованный с Управляющим Советом, утверждается приказом директора Учреждения.

5.1.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.1.12. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.1.13. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, 2-11-х классах – не менее 34 учебных недель.

5.1.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

5.1.15. Для обучающихся по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, устанавливаются аттестационные периоды - учебные четверти для 2-9 классов, учебные полугодия – для 10-11 классов, которые определяются учебно-календарным графиком, утверждённым в начале учебного года.

5.1.16. По итогам четвертей и по итогам года проводится промежуточная аттестация обучающихся со 2 по 11 классы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

5.1.17. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, без домашних заданий.

5.1.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.19. Обучение в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели для 1- 11 классов, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

5.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

5.2.1. Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену, начало уроков - в 08 часов 15 минут. Продолжительность уроков соответствует образовательной недельной нагрузке и равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счёт урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения;
- во 2-11 классах – 40 минут (п.3.4.16. СанПин 2.4.3648-20).

5.2.2. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока	— 10 минут;
после 2-го урока	— 15 минут;
после 3-го урока	— 15 минут;
после 4-го урока	— 20 минут;
после 5-го урока	— 15 минут;
после 6-го урока	— 10 минут;
после 7-го урока	— 10 минут.

5.2.3. Установлен следующий пропускной режим в школу:

- вход обучающихся в здание школы и выход по окончании учебных занятий осуществляется через систему «SMILES» (школьная карта) с использованием индивидуальной электронной карты;

- данные об учащихся, забывших электронную карту, вносятся в журнал на посту охраны;
- классные руководители получают у администратора здания информацию об обучающихся, пришедших без электронной карты;
- с 21.00 до 07.00 – территория школы закрыта для доступа;
- пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается до 21.00, технического персонала - до 23.00.

5.2.4. Вход в раздевалки осуществляется только перед уроками и после уроков. Во время уроков представитель охраны школы имеет право открыть допуск для обучающихся в раздевалку только в присутствии классного руководителя или дежурного администратора. По окончании уроков учителя сопровождают учащихся в гардероб.

5.2.5. Контроль посещаемости:

- **учителя**, уроки которых являются первыми по действующему расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих в электронном журнале;

г. классный руководитель:

1. получает от администратора здания информацию об отсутствующих из системы «SMILES» (школьная карта);

2. анализирует полученные сведения на предмет представленной ранее информации от родителей о причинах неявки на уроки;

3. осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения объективной информации о причинах отсутствия ученика;

4. при невозможности связаться с родителями несовершеннолетних обучающихся доводит информацию до сведения администратора здания;

- **дежурный администратор** в случае отсутствия сведений о месте нахождения учащегося у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организует совместно с родителями работу по информированию правоохранительных органов;

- **обучающиеся (родители)**

1) информируют классного руководителя о причинах отсутствия учащихся на уроках;

2) предоставляют документ, подтверждающий причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей, законных представителей на имя директора).

5.2.6. В Учреждении организована внеурочная деятельность обучающихся. Все занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в классе в строгом соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения.

5.2.7. Внеурочные мероприятия проводятся до 21.00. по плану, утверждённому директором.

5.2.8. Отпускать обучающихся из школы во время учебных занятий можно только при наличии уведомления (заявления) от родителей, (законных представителей).

5.2.9. Горячее питание обучающихся в школе осуществляется согласно утвержденному графику через систему «ЭШ » вкладка «Питание».

5.2.10. В Учреждении могут быть организованы группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора Учреждения.

5.2.11. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости дополнительные собрания проводятся с разрешения директора Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Положение, доводятся до сведения Участников посредством направления уведомления в форме электронного документа, или иным способом,

обеспечивающим подтверждение вручения документа получателю, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу данных изменений и дополнений.